

## Functiebeschrijving begeleider C

### 1. Doel van de functie

De begeleider C biedt begeleiding bij wonen, werken en welzijn aan cliënten teneinde hen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren. De begeleider C levert een bijdrage aan de kwaliteit van de zorgverlening op basis van rehabilitatie, zelfmanagement en partnerschap.

### 2. Plaats in de organisatie

Ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider en zorginhoudelijke aanwijzingen en coaching van de begeleider A.

### 3. Contacten

**Intern:** Heeft contacten met de teamleider en collega's in het kader van de voortgang van de werkzaamheden. Overige contacten met de manager, teamleiders, collega's en medewerkers van Riwis, komen voort vanuit de werkzaamheden en variëren in frequentie.

**Extern:** Onderhoudt contacten met voor de cliënten en voor de werkeenheid van belangzijnde externe personen en instanties, voor zover de werkzaamheden dat vereisen.

### 4. Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Resultaatindicatoren	Taken
Begeleidingsplannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidingsplannen zijn uitgewerkt conform de kwaliteitseisen.</li> <li>• De cliënt is ondersteund bij het opbouwen en onderhouden van een in- en extern netwerk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt mede begeleidingsafspraken en levert een bijdrage aan het opstellen, bijhouden en evalueren van begeleidingsplannen.</li> <li>• Geeft uitvoer aan activiteiten uit het begeleidingsplan</li> <li>• Onderhoudt mede het in- en extern netwerk van de cliënt en neemt in overleg, het initiatief tot het leggen van nieuwe contacten.</li> <li>• Signaleert knelpunten in de begeleiding of in de netwerkcontacten en treed hierover in overleg met begeleider A en/of teamleider.</li> </ul>
Afstemmen van processen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijzigingen in de cliëntvraag zijn tijdig gesignaleerd en verbeteracties of aanpassingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt zorg voor de begeleiding en ondersteuning van cliënten en stimuleert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid.</li> </ul>

	<p>zijn ondernomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidende en ondersteunende werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht daartoe werkzaamheden, gericht op het psychische, somatisch en sociale welbevinden van cliënten conform de afspraken uit het persoonlijke begeleidingsplan.</li> <li>• Signaleert tijdig veranderingen in de (psychische) gesteldheid dan wel de hulpvraag van cliënten.</li> <li>• Signaleert tijdig wijzigingen in de indicatie en informeert de begeleider A en/of teamleider hierover.</li> <li>• Verricht desgewenst verzorgende en verpleegkundige taken conform vastgesteld beleid.</li> <li>• Begeleidt cliënten zowel individueel als groepsgericht bij (vrije tijd) activiteiten en evenementen en bevordert en stimuleert deze.</li> <li>• Observeert cliënten en verwerkt eventuele bijzonderheden in het persoonlijke begeleidingsplan.</li> <li>• Activeert en ondersteunt cliënten bij ADL activiteiten, huishoudelijke werkzaamheden en bij activiteiten die aansluiten bij het welzijnsbeleven.</li> </ul>
<p>Samenwerking, kwaliteit en deskundigheidsbewaking</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamoverstijgende organisatorische werkzaamheden en resultaten uit het teamactiviteitenplan zijn opgepakt en naar tevredenheid uitgevoerd.</li> <li>• In de samenwerking is tijdig feedback gegeven ter bevordering van de kwaliteit van het werk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt mede de kwaliteit van de begeleiding en signaleert tijdig omissies aan de teamleider.</li> <li>• Neemt initiatief tot zelfreflectie en tot het geven van feedback aan collega's .</li> <li>• Neemt deel aan teamoverleg.</li> <li>• Neemt, op verzoek van de teamleider, deel aan werk- en/of projectgroepen.</li> <li>• Levert een bijdrage aan de uitvoer van het teamactiviteitenplan.</li> <li>• Begeleidt stagiaires volgens de richtlijnen van de opleiding en het stagebeleid van Riwis.</li> <li>• Verricht voorkomende administratieve werkzaamheden die teamoverstijgend zijn of voortvloeien uit de werkzaamheden.</li> </ul>

## **5. Functie-eisen**

### **Kennis**

Een relevante MBO opleiding (niveau 3) met kennis en ervaring op het gebied van psychiatrie en psychopathologie. Is in staat om op een methodische wijze invulling te geven aan de werkzaamheden. Enige eisen worden gesteld aan aanvullende kennis met betrekking tot specifieke methodieken en bepaalde doelgroepen. De functie vereist het bijhouden van vakkennis.

### **Zelfstandigheid**

Binnen de afspraken uit het begeleidingsplan, procedures en protocollen wordt zelfstandig inhoud gegeven aan de werkzaamheden waarbij prioriteiten in overleg worden bepaald. Dagelijkse voorkomende problemen worden zoveel mogelijk opgelost. Desgewenst is terugval mogelijk op de begeleider A. Organisatorische kan worden teruggevallen op de teamleider.

### **Sociale vaardigheden**

Eisen worden gesteld aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie met cliënten, kunnen luisteren, tact, inlevend vermogen en het vermogen om cliënten te stimuleren, te motiveren en te corrigeren. Overtuigingskracht, het vermogen om weerstanden te overwinnen zijn noodzakelijke sociale vaardigheden in het kader van contacten met cliënten en met externe instanties/personen.

### **Risico's, verantwoordelijkheden en invloed**

De begeleider C is in zijn eigen handelen mede verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van de cliënt. Bij het onzorgvuldig uitoefenen van de functie bestaat de kans op materiële en immateriële schade aan cliënt, woon/dagbestedingvoorziening en organisatie. Invloed wordt uitgeoefend in begeleidingsplannen en overlegvormen en binnen het maatschappelijk steunsysteem van de cliënt alsmede op het zorgbeleid.

### **Uitdrukkingsvaardigheid**

In de contacten met cliënten worden eisen gesteld aan mondelinge uitdrukkingsvaardigheden waarbij ondersteuning door non-verbale communicatie noodzakelijk kan zijn. Ook in de contacten met samenwerkingscontacten worden eisen gesteld aan mondelinge uitdrukkingsvaardigheid. Schriftelijke vaardigheden zijn vereist bij overdrachten en rapportages en het aandragen van zaken ten behoeve van het persoonlijke begeleidingsplan.

### **Bewegingsvaardigheid**

Bewegingsvaardigheid is vereist voor het verrichten van werkzaamheden met een PC. Het bezoeken van zelfstandig wonende cliënten stelt eisen aan de eigen mobiliteit en deelname aan het verkeer.

**Oplettendheid**

Oplettendheid is vereist bij ontwikkelingen en veranderingen in de begeleiding en bij veranderingen in de maatschappelijke context of extern netwerk. Ook is oplettendheid vereist in het signaleren van veranderingen in gedrag en leefmilieu van cliënten.

**Overige functie-eisen**

Eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen bij de uitvoer van begeleidingsplannen en begeleiding aan cliënten. Accuraatheid, systematiek en ordelijkheid zijn nodig bij logistieke werk- en begeleidingsprocessen. Integriteit en betrouwbaarheid zijn nodig bij het omgaan met vertrouwelijke cliëntgegevens. Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag in de omgang met externe netwerkpartners, familie en mantelzorgers. Eisen worden gesteld aan observatie.

**Inconveniënten**

Fysieke belasting kan optreden bij het fysiek ondersteunen/ verzorgen van cliënten in kleine ruimten. Psychische belasting kan optreden door piekbelasting en in de uitvoering van werkzaamheden, confrontatie met conflictsituaties en bij het optreden van tegengestelde belangen. Bezwarende werkomstandigheden bestaan onder meer uit het in contact komen met onaangenaam aandoende materialen en geuren.