**Functiebeschrijving**

**Huishoudelijk medewerker B**

*De Baalderborg Groep gaat uit van eigen regie. We doen een beroep op de eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden (plichten) van onze cliënten. We houden niet alleen rekening met hun mogelijkheden, maar ook met hun beperkingen. We zetten ons in om alle vormen van ondersteuning aan te laten sluiten op de vragen en de wensen van de cliënten die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Dat doen we in goed overleg met de cliënt, familieleden en vertegenwoordigers.*

**Doel van de functie:**

Verrichten van diverse huishoudelijke werkzaamheden in voornamelijk cliëntgebonden ruimten.

**Plaats in de organisatie:**

Ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider of het hoofd facilitaire dienst Van Dedem Marke.

**Resultaatgebieden:**

* Huishouding;
* Beheer en administratie.

**Uitwerking resultaatgebieden:**

Huishouding:

* verricht schoonmaakwerkzaamheden in cliëntgebonden ruimten en maakt hierbij gebruik van reguliere schoonmaakapparatuur en –middelen;
* houdt algemene ruimten zoals kantoren, gangen en toiletten schoon;
* voert periodieke schoonmaakwerkzaamheden uit, zoals het wassen van ramen of het schrobben van vloeren;
* stemt, indien van toepassing, de werkzaamheden af in overleg met cliënten;
* signaleert en meldt bijzonderheden met betrekking tot cliënten.

*Resultaat:*

*De werkzaamheden zijn tijdig en volgens het schoonmaakprogramma en werkinstructies uitgevoerd waarbij volgens geldende (hygiëne) richtlijnen en ARBO-voorschriften gewerkt is.*

Beheer en administratie:

* vult materialen en middelen als zeep, toiletpapier en disposables aan;
* houdt schoonmaakmaterialen en -apparatuur schoon en gebruiksklaar en signaleert en meldt voorraadtekorten, achterstallig onderhoud, storingen en/of gebreken.
* verricht administratieve werkzaamheden zoals de registratie van werkzaamheden.

*Resultaat:*

*Materialen en middelen zijn tijdig aangevuld en de administratieve taken zijn conform afspraken uitgevoerd. Tekorten, achterstallig onderhoud, storingen en/of gebreken zijn tijdig onder de aandacht gebracht.*

**Functie-eisen:**

Kennis:

Praktische ervaringskennis van schoonmaakwerkzaamheden is vereist alsmede kennis van/ ervaring met werkvoorschriften en apparatuur. Heeft kennis van/ ervaring met (hygiëne)richtlijnen en ARBO voorschriften.

Zelfstandigheid:

De dagelijks terugkerende werkzaamheden worden volgens rooster en planning verricht binnen dagelijkse werkafspraken en (hygiëne)richtlijnen. De werkzaamheden in cliëntgebonden ruimten worden zoveel mogelijk verricht onder regie van de cliënt. Bij verstoringen in de voortgang en bij de uitvoering van de werkzaamheden is er een terugvalmogelijkheid op de leidinggevende.

Sociale vaardigheden:

Sociale vaardigheden zoals gastvrijheid en een klantvriendelijke en hulpvaardige houding is van belang bij het hebben van collegiale contacten, contacten met bezoekers en het hebben van contacten met cliënten o.a. voor afstemming van de werkzaamheden.

Risico’s, verantwoordelijkheden en invloed:

Materiële schade kan ontstaan bij het verrichten van de schoonmaakwerkzaamheden en bij het werken met diverse schoonmaakmaterialen en -apparatuur. Er is kans op het veroorzaken van (im)materiële (imago) schade door het hebben van contacten met cliënten.

Uitdrukkingsvaardigheid:

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het voeren van gesprekken met de leidinggevende en/of collega’s in het kader van het uitwisselen van informatie omtrent de dagelijkse werkzaamheden. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is van belang voor het registeren van de werkzaamheden.

Bewegingsvaardigheid:

Bewegingsvaardigheid is nodig voor het bedienen van diverse schoonmaakapparatuur zoals een stofzuiger of schrobmachine.

Oplettendheid:

Oplettendheid is nodig bij het uitvoeren van de huishoudelijke werkzaamheden waarbij tekorten, achterstallig onderhoud, andere onvolkomenheden en bijzonderheden met betrekking tot cliënten gesignaleerd dienen te worden.

Overige functie-eisen:

* Hygiënisch werken is nodig bij het uitvoeren van de diverse huishoudelijke werkzaamheden.
* Betrouwbaarheid is vereist in verband met het omgaan van persoonlijke bezittingen van cliënten.
* Representatief voorkomen en gedrag is van belang in de contacten met cliënten en bezoekers.

Inconveniënten:

* Fysieke belasting kan optreden door het langdurig staan en lopen en het bedienen van schoonmaakapparatuur.
* Bezwarende omstandigheden bestaan uit het in aanraking komen met onaangename materialen, vuil en dergelijke.
* Risico op persoonlijk letsel bestaat bij het werken met diverse apparatuur en door het gebruik van (agressieve) schoonmaakmiddelen.