

Privacy- en cookiereglement WGV zorg en welzijn

Inhoud

Preamble	3
Definities	3
Algemene bepalingen	4
Bepaling betreffende minderjarigen	4
Bepaling betreffende vertegenwoordiging	4
Bepaling betreffende doel	4
Bepalingen betreffende verkrijging	4
Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid	5
Bepalingen betreffende toegang tot gegevens	5
Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden	5
Bepaling betreffende geheimhouding	5
Bepaling betreffende toestemming	5
Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring	6
Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde	6
Bepalingen betreffende inzage recht gegevens	6
Bepalingen betreffende correctierecht	6
Bepaling betreffende bekendmaking	7
Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens	7
Overige bepalingen	7

Preamble

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan WGV zorg en welzijn, of een van haar medewerkers werkzaam binnen de onderscheiden activiteitsvelden, kennis draagt, alsmede alle tot één persoon te herleiden gegevens waarover de organisatie de beschikking heeft.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen. Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd. Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- WGV zorg en welzijn: WGV zorg en welzijn, gevestigd te Deventer, Zutphenseweg 51, 7418 AH, die beschikt over de uitvoeringsorganisatie 'het verenigingsbureau', dat een aantal activiteiten uitvoert ten behoeve van individuele personen en organisaties. Deze activiteiten staan extern bekend onder specifieke merknamen. De vereniging kan tevens activiteiten uitvoeren via de stichtingen (Stichting Werk in Zorg en Welzijn IJssel- Vecht/Salland, Stichting Werk in Zorg en Welzijn Noord-Veluwe, Stichting Werk in Zorg en Welzijn Achterhoek en Stichting Werk in Zorg en Welzijn Twente). Waar in dit reglement gesproken wordt over WGV zorg en welzijn, worden tevens het verenigingsbureau alsmede de hierboven genoemde activiteiten begrepen.
- de directie: de dagelijkse directie van WGV zorg en welzijn.
- de geregistreerde: die bepaalde natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn.
- persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op arbeidsverleden en -toekomst, gegevens betreffende personen. Dit betreft uitsluitend die informatie welke betrekking heeft of kan hebben op een bepaalde natuurlijke persoon. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregistreerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is.
- registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook.
- verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan.
- derden: een persoon of instantie buiten WGV zorg en welzijn, behoudens de geregistreerde.
- wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot re-integratie van personen, en bemiddeling van werkzoekende, en alle hiermee samenhangende algemene maatregelen van bestuur, regelingen en besluiten.
- overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder.

Algemene bepalingen

Artikel 1

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van WGV zorg en welzijn zoals die is verwoord in de statuten. De registratie beperkt zich tot die informatie die direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van WGV zorg en welzijn uit te voeren contractuele taken.

Artikel 2

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de AVG en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen en bepalingen.

Artikel 3

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalde natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

Bepaling betreffende minderjarigen

Artikel 4

Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en onder curatele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de rechten in dit reglement vervat.

Bepaling betreffende vertegenwoordiging

Artikel 5

Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

Bepaling betreffende doel

Artikel 6

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij werving- scholing- of re-integratieactiviteiten van geregistreerde.

Bepalingen betreffende verkrijging

Artikel 7

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die, voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 8

De persoonsgegevens worden zo veel mogelijk door WGV zorg en welzijn op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen. Daar waar betrokkene gebruik maakt van het e-portfolio wordt hij gevraagd de gegevens naar juistheid ingevuld te hebben en akkoord te geven.

Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid

Artikel 9

Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is WGV zorg en welzijn.

Artikel 10

WGV zorg en welzijn is aansprakelijk voor handelen in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

Bepalingen betreffende toegang tot gegevens

Artikel 11

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van WGV zorg en welzijn die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van WGV zorg en welzijn uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde.

Artikel 12

Alle medewerkers van WGV zorg en welzijn die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding.

Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 13

Door WGV zorg en welzijn worden persoonsgegevens slechts aan een derde verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met (veronderstelde) toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Artikel 14

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Bepaling betreffende geheimhouding

Artikel 15

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

Bepaling betreffende toestemming

Artikel 16

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Artikel 17

WGV zorg en welzijn wordt geacht na beëindiging van de contractuele relatie met de opdrachtgever alle tot de persoon van cliënten van deze opdrachtgever te herleiden gegevens die haar verstrekt zijn door de opdrachtgever na één kalendermaand ter beschikking te stellen van de opdrachtgever. Alle overige tot de persoon te herleiden gegevens zullen ontoegankelijk worden gemaakt dan wel vernietigd.

Artikel 18

Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet, kan WGV zorg en welzijn over de in artikel 18 genoemde gegevens beschikken.

Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde

Artikel 19

Tenzij dringende maatschappelijke belangen zich hiertegen verzetten, wordt aan de geregistreerde of diens gevolmachtigde binnen een maand na ontvangst van een schriftelijk verzoek mededeling gedaan of gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Artikel 20

WGV zorg en welzijn is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

Artikel 21

Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

Artikel 22

Indien een geregistreerde gebruik maakt van het e-portfolio van WGV zorg en welzijn, dan:

- kan betrokkene zelf het recht van inzage bepalen;
- kan betrokkene zelf zijn gegevens aanpassen;
- kan betrokkene zelf bepalen hoe en wat hij met wie deelt;
- kan betrokkene zelf bepalen of en hoe lang hij zijn gegevens wil bewaren;
- toestemming om gegevens te delen verloopt middels een rechtenstructuur die alleen betrokkene kan wijzigen.

Bepalingen betreffende correctierecht

Artikel 23

Desgevraagd kan een ieder van wie WGV zorg en welzijn persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens voor zover betrokkene geen gebruik maakt van het e-portfolio.

Artikel 24

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling daar waar betrokkene geen gebruik maakt van het e-portfolio.

Artikel 24

Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dient WGV zorg en welzijn binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden in die gevallen dat betrokkene geen gebruik maakt van het e-portfolio.

Artikel 25

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan, deelt WGV zorg en welzijn binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

Artikel 26

De weigering is met redenen omkleed.

Artikel 27

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

Artikel 28

Waar nodig doet WGV zorg en welzijn mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

Bepaling betreffende bekendmaking

Artikel 29

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekendgemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde ter beschikking gesteld.

Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Artikel 30

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de re-integratietaken in diens opdracht te verrichten en WGV zorg en welzijn verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is WGV zorg en welzijn niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 31

WGV zorg en welzijn geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

Artikel 32

WGV zorg en welzijn zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht alsmede voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.

Overige bepalingen

Social media

Op de websites www.wgvzorgenwelzijn.nl en www.zorgselect.nl kunnen social media buttons staan, zoals Google+, Facebook of Twitter. Dit privacy- en cookiereglement geldt niet voor deze social media. Het gebruik van social media is uw eigen verantwoordelijkheid. Wij raden u aan de privacyregels van deze social media goed te lezen, zodat u weet wat er met uw gegevens gebeurt. Veel social media aanbieders zijn buiten de Europese Unie gevestigd en slaan uw persoonsgegevens buiten de Europese Unie op. Hierdoor is het mogelijk dat uw persoonsgegevens niet op hetzelfde niveau zijn beschermd als binnen de Europese Unie. Op onze eigen social media pagina's, zoals bijvoorbeeld Twitter, geldt dit privacy- en cookiereglement wel voor de inhoud van zo'n pagina.

Externe links

Onze website bevat links naar andere externe websites. Dit privacy- en cookiereglement geldt niet voor die websites. Wij proberen de externe links actueel te houden en naar de juiste websites te laten verwijzen. We zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van die websites en de manier waarop daar met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Wij adviseren u altijd na te lezen op welke manier deze andere websites met uw

persoonsgegevens omgaan.

Beveiliging

WGV zorg en welzijn hanteert de richtlijnen voor bescherming van persoonsgegevens zoals beschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens en zoals uitgewerkt in de bewerkersovereenkomsten die WGV zorg en welzijn heeft opgesteld.

Cookies

Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij uw bezoek aan onze website automatisch op uw computer, tablet of mobiele telefoon worden geplaatst. Wij kunnen u niet altijd direct identificeren aan de hand van cookies. Voor sommige cookies is toestemming nodig. Die vragen wij dan ook aan u door middel van een pop-up venster, in ieder geval bij een eerste bezoek aan onze website. U kunt uw toestemming ook weer via de website intrekken. Daarnaast kunt u cookies verwijderen uit uw browser of de instellingen van uw browser instellen naar uw persoonlijke voorkeuren. Voor andere cookies is geen toestemming nodig

Wijziging van het privacy- en cookiereglement

WGV zorg en welzijn kan dit privacy- en cookiereglement aanpassen. Dat doen we bijvoorbeeld als de wet of ons beleid wijzigt. Wij raden u daarom aan het privacy- en cookiereglement regelmatig opnieuw te bekijken bij een bezoek aan onze website. U treft een link naar de meest actuele versie van ons privacy- en cookiereglement onderaan onze website aan.

DPO

WGV beschikt over een contactpersoon die zich bezighoudt met de bescherming van persoonsgegevens. U kunt contact met deze contactpersoon opnemen via het algemene nummer van WGV zorg en welzijn (088 255 6650) of per e-mail via info@wgvzorgenwelzijn.nl.